Jamundí, Octubre de 2022

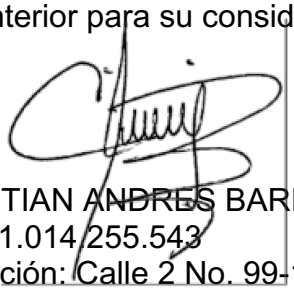
XIMENA LONDOÑO CEBALLOS
Secretaria Jurídica
Alcaldía Municipal de Jamundí
E.S.D.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente coloco a su disposición, para acompañar su gestión, mis servicios profesionales como Asesor Jurídica, en razón del perfil y experiencia que registra mi hoja de vida, debidamente soportado por los documentos que acreditan tal idoneidad, y de antemano me comprometo a cumplir con cada una de las actividades y obligaciones que me deriven de la necesidad que su despacho requiera para ser atendidas con mis servicios a través de la modalidad de contratación que a bien se establezca entre las partes.

Para efecto de los servicios y obligaciones a desarrollar, anexo los documentos y constancias que acreditan mi perfil con el fin de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mis estudios y experiencia. Las obligaciones contractuales las puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Lo anterior para su consideración y aprobación.



CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA
C.C. 1.014.255.543
Dirección: Calle 2 No. 99-120 Torre B- Apto 501
Cel: 3212042905
E-mail: cabarrerap@hotmail.com